



Finanz- / Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ort: Essen

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Finanz- / Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Abwechslungsreiche** und **interessante** Aufgaben in **vielfältigen** Projekten
- Eine **eigenverantwortliche Position**, mit viel Gestaltungsspielraum
- Vielfältige **Karrieremöglichkeiten**
- Regelmäßige **Weiterbildungen** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Attraktive** und **leistungsgerechte** Vergütung
- **Professionelles** Arbeitsumfeld
- **Motiviertes** und **kompetentes** Team
- Flache **Hierarchien** und **angenehmes** Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung** laufender **Geschäftsvorfälle** im Bereich der **Debitoren-, Kreditoren-, Bank** und **Anlagenbuchhaltung**
- Durchführung des **Zahlungsverkehrs** und **Überwachung** von Kontoständen



- **Vorbereitende** und **abschließende** Tätigkeiten bei **Monats-** und **Jahresabschlüssen** nach **HGB** innerhalb vorgegebener **Fristen**
- **Betreuung** und kontinuierliche **Pflege** der **Buchhaltungsprozesse** durch permanente Kontenabstimmung u.a. im Bereich Sach-, Kreditoren- und Debitorenkonten
- Aktive **Mitgestaltung** bei der permanenten **Optimierung** der **Buchhaltungsprozesse**
- Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen** und sonstiger **steuerlicher** und **statistischer** Meldungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich **abgeschlossene Ausbildung** mit mehrjähriger **Erfahrung** in der **Buchhaltung**
- Weiterbildung als **Bilanzbuchhalter wünschenswert**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** im **Rechnungswesen** eines **mittelständischen / international** tätigen Unternehmens
- (Sehr) gute **HGB-Kenntnisse** erforderlich, **IFRS-Kenntnisse**, wünschenswert
- Erfahrung in der **Erstellung** von **Umsatz-** und sonstiger **Steuererklärungen**, wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den **MS-Office Produkten** Excel und Word
- (Sehr) gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse**, **Türkischkenntnisse** von **Vorteil** aber nicht zwingend erforderlich
- Kenntnisse in der **Baubranche** wären **wünschenswert**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 401025A38737

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

