



Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ort: Grevenbroich

Verdienst: 40.000 € p.a. - 50.000 € p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Familiäre** Firmenkultur mit **flachen** Hierarchien
- **Flexible** Arbeitszeiten
- **Individuelle** Weiterentwicklung
- **30 Tage** Urlaub + Überstundenausgleich
- **Attraktive** Vergütung
- **Kostenfreie** Parkplätze
- Firmenevents

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**
- Durchführung der **Anlagebuchhaltung**
- Durchführung von **Rechnungsprüfungen, Kontierungen und Verbuchungen** von **Ein- und**



Ausgangsrechnungen

- Umsetzung des **Mahnwesens** in **Abstimmung mit dem Vertrieb**
- **Überwachung und Buchung** von **Zahlungseingängen**
- Einstellen von **manuellen Lieferantenrechnungen** und **Erstellung von Zahlläufen**
- Umsetzung von **Abschlussbuchungen im Hauptbuch** für **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB**
- Durchführung der **Kontenklärungen bei Differenzen / Abweichungen**
- **Umsatzsteueranmeldungen** sowie weitere statistische Meldungen (z. B. Intrastat-Meldungen)
- Unterstützung bei **strategischen Projekten zur Weiterentwicklung** sowie Digitalisierung des Finanzbereichs

Ihr Profil:

- Mit gutem Erfolg **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit **Schwerpunkt Rechnungswesen; Weiterbildung wünschenswert**
- **Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung**, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- **Gute Kenntnisse** in MS-Office und SAP (FI)
- Gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**
- **Strukturierte, genaue und selbstständige** Arbeitsweise
- Gutes **Zahlenverständnis**
- Gute **Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 401025A42040

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH

Rheinstraße 40-42

47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740

Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß

Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de

bs-moenke.de

