



## Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

**Ort:** Grevenbroich

**Verdienst:** 40.000 € p.a. - 45.000 € p.a.

**Vertragsart:** Personaldirektvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit oder Vollzeit

## Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Eine **spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem stark wachsenden Unternehmen
- Ausführlich und intensive **Einarbeitung**
- Eine leistungsorientierte **Vergütung**
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Betriebliche Altersvorsorge** wird bezuschusst

### Ihre Aufgaben:

- Komplettes **Auftragswesen**
- Erstellung der **Export- und Versandpapiere**
- **Disposition**
- **Vertriebs-Support**



- Unterstützung bei **administrativen Aufgaben**

### Ihr Profil:

- Abgeschlossen **kaufmännische Ausbildung**
- Erfahrung in der **Auftragsabwicklung**
- Routinierter Umgang mit **ERP-Systemen** und **MS-Office-Paket**
- **Selbstständige, strukturierte** und **gewissenhafte** Arbeitsweise
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift**, weitere Fremdsprachen wünschenswert

**Kununu-Score / BS Mönke GmbH:** 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

[bewerbung@bs-moenke.de](mailto:bewerbung@bs-moenke.de)

[www.bs-moenke.de/Jobs](http://www.bs-moenke.de/Jobs)

Referenz-Nummer: 406015A40884

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Mönke GmbH**

Rheinstraße 40-42

47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740

Telefax: +49 2151 6597420

**Sabrina Rouß**

Personalberaterin

[bewerbung@bs-moenke.de](mailto:bewerbung@bs-moenke.de)

[bs-moenke.de](http://bs-moenke.de)

