



Personalreferent (m/w/d)

Ort: Essem

Verdienst: 50.000€ - 60.000€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Flexible Arbeitszeitgestaltung:** Gleitzeit, Teilzeit, hybrides Arbeiten (Mix aus Büro und Home-Office)
- **Transparente** Zeiterfassung mit **Überstundenausgleich**
- **30 Urlaubstage +**
- Individuelles **Onboarding & intensive Einarbeitung**
- Individuelle **Förderung von Fortbildungen**
- **Digitales Umfeld** mit über 120 Mitarbeitenden
- **Teamevents** (Sommerfest, Weihnachtsfeier)
- **Kostenlose** Parkplätze für alle Mitarbeitenden
- **Gute** Erreichbarkeit mit **öffentlichen Verkehrsmitteln**

Ihre Aufgaben:

- **Durchführung** der monatlichen **Lohn-und Gehaltsabrechnungen**



- **Administration und Pflege** der HR-Software HRworks
- **Betreuung und Beratung** der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen **personalrelevanten Fragestellungen**
- **Unterstützung** bei der **Personalentwicklung** und **Mitarbeiterbindung**
- **Organisation und Durchführung** von Mitarbeitergesprächen
- **Unterstützung bei der Rekrutierung**, von der Stellenausschreibung bis zum Onboarding neuer Mitarbeiter
- **Mitwirkung** bei der **Erstellung** und **Implementierung** von HR-Richtlinien und -Verfahren
- **Verwaltung und Pflege** von **Personalakten** sowie Erstellung von **Arbeitsverträgen und Zeugnissen**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Ausbildung** im **kaufmännischen** Bereich, idealerweise mit Weiterbildung zum **Personalfachkaufmann (m/w/d)** oder ein entsprechendes Studium
- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Personalwesen, **insbesondere** in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- **Gute Kenntnisse** in der Anwendung von **HR-Software**, vorzugsweise HRworks
- **Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungsfähigkeiten**
- **Hohes Maß** an **Eigeninitiative** und **Verantwortungsbewusstsein**
- **Teamfähigkeit** und eine **strukturierte** Arbeitsweise
- **Gute Kenntnisse** in **MS Office**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405560A40058



Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Ines Kampmann
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

