



Personalreferent (m/w/d)

Ort: Krefeld

Vertragsart: Personalvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Dynamisches** und **engagiertes Team**, das Wert auf Zusammenarbeit und Innovation legt
- **Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten** in einem wachsenden Unternehmen
- Ein attraktives **Vergütungspaket** und **flexible Arbeitszeiten**
- **Betriebliche Krankenversicherung** sowie **betriebliche Altersvorsorge** mit Matching-Modell
- Flexible Arbeitsplatzgestaltung

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortlich** für den gesamten **Recruitingprozess**, von der **Auswahl bis hin zur Einstellung**
- **Verfassen und Veröffentlichen** von Stellenausschreibungen



- Bewerberkorrespondenz
- **Vorbereitung und Durchführung** von Einstellungsinterviews
- **Erstellen aller relevanten personalbezogenen Dokumente** einschließlich Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen, Abmahnungen und Kündigungen
- **Erste Anlaufstelle für alle Mitarbeitenden** bei Anfragen, führen von Personalgesprächen und Unterstützung bei der Konfliktlösung
- **Umsetzung von Bestimmungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz**
- Verantwortlich für die **Reiskostenadministration**
- **Schnittstelle** zur Lohnbuchhaltung und **Vorbereitung der Entgeltabrechnung**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **Ausbildung oder Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft** oder einem verwandten Gebiet
- **Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen**, idealerweise Rekrutierung und Personaladministration
- Ausgezeichnete **kommunikative Fähigkeiten** und ein **sicheres** Auftreten
- **Strukturierte** und **selbstständige** Arbeitsweise sowie **Organisationstalent**
- **Kenntnisse im Arbeitsrecht** sowie den Bestimmungen des **Arbeits- und Gesundheitsschutzes**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung:* 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405560A41864

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

